

SERDAR PLASTİK A.Ş. ETİK KURALLAR EL KİTABI



İÇİNDEKİLER

- 1- Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı
- 2- Kurumsal Vizyon ve Misyon
- 3- Sorumluluklarımız ve Etik Kurallarımız
- 4- Etik Kuralların İhlali ve Etik Kurul Çalışma Esasları





1-YÖNETİM KURULU BAŞKANI MESAJI

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Bizler, Serdar Plastik çalışanları olarak, işimizi adil ve dürüst bir şekilde yaparız.

Her birimizden beklenen, her durum ve koşulda, şirketimiz adına, etik ve en yüksek dürüstlük ilkesine uygun, şirketin kurumsal itibarını koruyan, geliştiren bir davranış tarzı içinde olmamızdır.

Serdar Plastik Ailesi olarak, 1973 yılından bu yana, kurucumuz, değerli büyüğümüz Sayın İlhami TÜTEK'in önderliği, yol göstericiliği, iş hayatındaki kendine özgü tarzı ve kuralları ile hem sektörümüzde, hem iş dünyasında, haklı bir itibar kazanmış bulunmaktayız.

Bu haklı itibarın korunması ve daha yüksek seviyelere getirilmesi için her birimizin yasalara ve etik kurallara karşı sorumlu ve uyum içerisinde davranmasını gerektirmektedir. Tüm çalışanlarımız, kendi iş ve görevlerine ilişkin yasal koşulları ve tüm şirket politikalarını öğrenmeli, bilmeli ve bunlara uymalıdır.

Serdar Plastik Çalışanları olarak, aşağıda belirtilen etik ve çalışma ilkelerini içselleştirmeli ve tüm iş alanlarımızda benimseyerek çalışmalarımızı sürdürmeliyiz.

Şirketimizin vizyonunu, misyonunu, değerlerini, iş etiği kurallarını, çalışma prensiplerini ve Disiplin Yönetmeliğini içeren bu El Kitabı, şirketimizin benimsediği etik ve uyum ilkelerinin sizler tarafından anlaşılabilmesi ve davranışlarınıza yansıtılabilmesi için bir rehber niteliği taşımaktadır.

Her bir çalışanımızdan;

Dürüst davranmasını,

Samimi ve açık sözlü olmasını,

Yasalara uymasını,

Etik ilkelere uymasını,

Hesap verebilir olmasını beklemekteyiz.

Şirketimizin yüksek itibarını korumamız ve sürdürebilmemiz için her birinizin bu El Kitabında yer alan etik kurallara ve çalışma ilkelerine ilkelere bağlı kalarak çalışmalarınızı sürdüreceğinden emin olarak, başarılar diliyorum.

Sevgi ve Saygılarımla,
Yönetim Kurulu Başkanı
M. Serdar TÜTEK

2-KURUMSAL VİZYON VE MİSYON

Müşteri memnuniyetini en yüksek seviyede tutmak ve geliştirmeye devam etmek ekibimizin her bir üyesinin en önemli sorumluluğudur.

İlhami TÜTEK

VİZYONUMUZ

Müşterilerimizin tam güvenini kazanmak ve onların ilk tercihleri olmak.

MİSYONUMUZ

50 yıla yakın bilgi ve deneyimimizi, çevreye ve insanlığa saygılı en ileri teknolojiler ile birleştirerek, tüm dünyaya rekabetçi tasarımlar ve ürünler sunmak.

3-SORUMLULUKLARIMIZ VE ETİK KURALLARIMIZ

YASAL SORUMLULUKLARIMIZ

- Tüm faaliyetlerimiz ülkemizin anayasası başta olmak üzere tüm yasalarına, ilgili kurallarına ve toplumun ahlak değerlerinin özüne sadık kalarak yürütülür.
- Her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlanmaz, rüşvet alınmaz ve verilmez.
- Tüm ilişkilerde ve iletişim faaliyetlerinde yerine getirilebilecek taahhütlerde bulunulur, yanlış yönlendirme yapılmaz.
- Vergi ve diğer bütün yükümlülükler tam ve zamanında yerine getirilir.
- Diğer kurum ve kuruluşlar, ürünler ve kişiler hakkında olumsuz ve küçümseyen ifadeler kullanılmaz.

ÇALIŞANLARIMIZ İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARIMIZ

- Çalışanlarımız arasında ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmaz, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanır, ücretlendirme ve terfide performans ve verimlilik esas alınır ve açık kapı politikası izlenir.
- Tüm çalışanlarımıza güvenli çalışma ortamı sağlanır ve sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar ve araştırmalar yapılır.
- Ayrımcılıktan uzak bir çalışma ortamında eğitim ve terfi kararlarında objektif veriler kullanılır ve kayıt altına alınır.
- Çalışanlarımız ile ilgili özel bilgiler, çalışanın izni olmadan veya yasal zorunluluklar hariç üçüncü kişiler ve/veya kurumlar ile paylaşılmaz.
- Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için fırsat eşitliği sağlanır.
- Çalışanlarımızdan gelen öneri ve istekler dinlenir, yanıtlanır ve motivasyonu artırıcı tedbirler alınır.
- Verilen görevleri ifa edebilmeleri için gerekli profesyonel niteliklere haiz olanlar yönetici olarak seçilir.
- Çalışanlarımıza emeklerinin karşılığı olan, iş akdinde tanınan hakları zamanında, eksiksiz olarak yine iş akitlerinde belirlenmiş esaslara göre gününde ödenir.
- Çalışanlarımızın yetkileri doğrultusunda karar alma sürecine katılımını sağlar.
- Şirkette eşler, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) akraba olanlar birbirleriyle ast-üst ilişkisi içerisinde çalışamaz. Prensip olarak yeni işe alınan personelin birinci derecede akrabalarının şirkette çalışmıyor olmaları esastır.
- Şirkette, çocuk işçi çalıştırılmaz. Kanuni düzenlemeler doğrultusunda çırak, stajyer öğrencilerin iş yeri beceri eğitimleri desteklenir.

MÜŞTERİLERİMİZ İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARIMIZ

- Tüm faaliyet alanlarımız da iç ve dış müşteri tatminini önde tutulur.
- Müşterilerimiz şirketin gelişimine destek olacak konulara dahil edilir.
- Müşterilerimize sağlanan ürün veya hizmet konusundaki verilen sözler tutulur, anlaşmalara ve bu konudaki yasalara uyulur.
- Müşterilerimize ait gizli bilgiler, ilgili tarafın onayı olmadan açıklanmaz.
- Müşterilerimiz için değer yaratır, beklentilerine kalite ve tutarlılıkla karşılık verilir.
- Bütün müşterilerimize görev ve anlayış açısından adil ve eşit davranılır.
- Müşterilerimizle ilişkilerimizde yalnış, eksik ve yanıltıcı ifade kullanılmaz.

SOSYAL SORUMLULUKLARIMIZ VE ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- Faaliyet göstermekte olduğumuz tüm coğrafya ve topluma karşı sosyal ve çevresel sorumluluklarımızı; çalışanlarımız, kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile uyumlu bir işbirliği içinde yerine getirmeye özen gösteririz.
- Kurumsal sosyal sorumluluk ilkesi çerçevesinde toplumumuzun gelişimi için çaba gösteririz. Çalışanlarımızı, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekleriz.
- Yasal yükümlülüklerin ötesinde en iyi çevresel çözümleri uygulamaları ve çevre dostu ulaşılabilir en iyi üretim tekniklerini uygulamaya çalışırız.
- Çevresel performansımızı sürekli iyileştirmek için faaliyetlerimizin tümünde, önleyici yaklaşımı benimseriz.
- Çevresel risklerimiz belirler ve yönetiriz.
- Ulaşılabilir en iyi üretim tekniklerini uygulamaya çalışırız.
- Çevresel gelişmeleri izleyip iş fırsatlarına çevirirken sürdürülebilirliğe katkı sağlarız.
- Toplumun gelişmesi için çevresel bilinçlenme ve bilgi paylaşımını destekleriz. Tüm paydaşlarımızın çevre bilincini geliştirmeleri için çalışmalar yürütürüz.
- Enerji ve atık yönetimi, doğal kaynak kullanımı konularında hedefler belirler ve uygularız.
- Temiz ürün ve temiz üretim teknolojileriyle sürekli iyileştirmeyi hedeflerken, ürün ve hizmetlerimizin çevresel sorumluluğunu üstleniriz.

BİLGİ GİZLİLİĞİNE İLİŞKİN SORUMLULUKLARIMIZ

Çalışanların, müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer paydaşların özel bilgilerinin korunmasına özen gösterilir, bu bilgilerin üçüncü şahıslar ile paylaşılmasına izin verilmez. Bu türden özel bilgiler şirket içinde yetkisi olan kişiler tarafından Etik Kurallar çerçevesinde ve sadece şirket menfaatleri doğrultusunda kullanılabilir. Çalışanlar, şirkete ait hiçbir öğeyi şirket dışına izinsiz olarak çıkaramaz.

ŞİRKET KAYNAKLARININ KULLANILMASINA İLİŞKİN SORUMLULUKLARIMIZ

- Şirketin varlıkları korunmalı ve verimli kullanılmasını sağlanmalıdır. Şirketin bütün varlıkları, sadece iş amaçlı kullanılmalıdır.
- Şirket kaynakları ve olanakları, siyasi faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılamaz, şirket dahilinde siyasi faaliyet yürütülemez, siyasi partilere bağış yapılamaz ve siyasi kampanyalara destek verilemez.

ÇALIŞANLARIMIZIN SORUMLULUKLARI

- Çalışanlar, kurumun amaçlarını, görev tanımlarını, değerleri ve stratejik hedefleri önemser ve vizyonu doğrultusunda bir bütün olarak hareket ederler.
 - Çalışanlar, işle ilgili kararlarda sadece Şirket çıkarlarını gözetir, bireysel ve ailevi kaygılar ve menfaatler göz önüne alınmaz.
 - Tüm çalışanlar görevlerini eşitlikçi, şeffaf, hesap verebilir ve sorumlu şekilde yürütür.
 - Çalışanlar kurum içinde birbirleriyle olan ilişkilerinde, saygı, sevgi, güven, dürüstlük, adalet, sorumluluk, karşılıklı yarar sağlamak duygusu çerçevesinde uyum ve fikir birliğini ön planda tutar ve kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda yapıcı ve yardımcı olmak amacıyla iyi niyetli hareket ederler. Özel sebeplerden dolayı diğer çalışanları rahatsız edecek ve/veya zarara uğratacak davranışlarda bulunmazlar.
 - Çalışanlar, kurum içi bilgi ve tecrübe paylaşımına açıktır. Etkin iletişim kurarak birimlerarası bilgi alışverişini hızlandırır.
 - Çalışanlar, kurum ile ilgili bilgileri dışarıya sızdırmaz, çalışanların yakınlarına, rakiplere ve diğer şirketlere bilgilerden faydalanma gibi haksız kazanç sağlayacak hareketlerden kaçınırlar.
 - Çalışanlar, her faaliyeti sorumluluk bilinciyle yerine getirir, yaptıkları işlerde kaliteyi ve yapabileceklerinin en iyisini yapmaya özen gösterirler.
 - Çalışanlar, sosyal davranış ve nezaket kurallarına uyarlar. (İnce düşünceli ve hoşgörülü olmak, yardımcı olmak, özür dilemek, izin istemek, fikir sormak, teşekkür etmek, onurlandırmak, taktir etmek, başkasının fikrini veya çalışmasını sahiplenmemek, kaynak kullanmak vb.)
 - Çalışanlar, kurumun itibarını korur, kurumun bir üyesi olma bilinciyle kurumu sahiplenir ve kurumu en iyi şekilde temsil ederler.
 - Çalışanlar harcamalarına azami özeni göstererek, tasarruf ve maliyet bilinci içinde hareket ederler.
 - Çalışanlar, prensip olarak, Şirket dışında ikinci bir işte çalışamaz, Şirket dışında başka bir şirkete hizmet edemez. Ancak, çalışanların sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi teşvik edilir.
- Bu amaçla, Yönetim Kurulu'nun onayı alınmak suretiyle, kamu hizmeti yapan bir dernek, vakıf, meslek veya eğitim kuruluşunda görev alabilirler.
- Çalışanlar, Şirketin işleri ile ilgili doğrudan veya dolaylı menfaat sağlayamaz ve Şirketin iş ilişkisinde olduğu şahıs veya firmalardan herhangi bir menfaat, yardım veya borç kabul edemez.
 - Çalışanlar (ast-üst ilişkisi olanlar) birbirlerinden borç alamaz/veremez.
 - Basın ve yayın kuruluşlarına demeç verilmesi, basında yazı yayınlanması ve konferanslara konuşmacı olarak katılması, Şirketin iç düzenlemelerinde belirlenen kurallar çerçevesinde ve Yönetim Kurulu'nun yazılı onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.
 - Çalışanlar, kişiler veya kuruluşlar hakkında dayanaksız ve asılsız beyanlarda bulunulmasının ve/veya dedikodu yapılmasının, çalışma arkadaşları ve iş ortaklarının kötülenmesinin etik ilkelere aykırı olduğunun bilincindedirler.
 - Çalışanlar her türlü belgeyi iyice okumadan ve anlamadan, yapılan işlemin gerçeklere uygun olduğunu ve doğruluğunu tespit etmeden imza atmaması gerekmektedir.
 - Şirkette çalışanlar yüz kızartıcı suç işlemesi sonucunda işini kaybeder ve bu gibi kişiler işe alınmaz.
 - Çalışanlarımız farklılıkları kabul eder; en yüksek gelişimi sağlamak amacıyla bu farklılıklardan maksimum derecede faydalanıp, sinerji (artı güç birliği) yaratır.
 - Çalışanlar çalışma alanlarının tertip ve düzenine özen gösterir.
 - Çalışanlar, şirket içinde alınmış tüm iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, düzenleme hükümlerine uyarlar, iş güvenliği ve sağlığı her çalışanın birincil görevidir.
 - Yöneticiler, iş sağlığı ve güvenliği konusunda rol modellerdir. İş sağlığı ve güvenliği konusundaki sorumluluklarının ve kurumsal görevlerinin farkındadırlar. Buna ilişkin ayrıntılar görev tanımlarında mevcuttur.
 - Çalışanlar yaptıkları işlerde doğayı ve doğanın korunmasını gözetirler
 - İşe yeni başlayan her çalışana işbu etik kurallar okutulur, etik kurallar kapsamı dışında bir hareket gördüklerinde başvuracakları adresler ve kişiler kendilerine bildirilir. Bu kuralların bir kopyası çalışanlara verilir. Çalışanlarımızın bu kuralların iş akdinin ayrılmaz bir parçası sayılacağını kabul ve taahhüt ederler.

4-ETİK KURALLARIN İHLALİ VE ETİK KURUL ÇALIŞMA ESASLARI

ETİK KURALLARA AYKIRI DAVRANIŞLAR

Yukarıda belirtilen etik kurullarla nasıl davranmamız ve işimizi nasıl yapmamız gerektiği konusu detaylı olarak belirtilmiştir. Bu kurallara uyum tüm çalışanlarımızın asli sorumluluğudur. Bu doğrultuda; tüm Serdar Plastik Çalışanları, bu kuralları ihlal etmeleri halinde iş akdinin feshedilmesine kadar varabilecek disiplin yaptırımları ile karşı karşıya kalabileceklerdir. Şirket tüzelkişiliğinin bu tür ihlaller karşısında yargı yoluna başvurma hakkı saklıdır.

Tüm faaliyetlerde ve alınan kararlarda sağduyulu olunmalıdır. Alınan kararların ve davranışların yasalara uygunluğu araştırılmalı, adil ve doğru olup olmadığı sorgulanmalıdır.

Yürütülen bir faaliyetin ya da alınan bir kararın Etik Kurallara uygunluğu konusunda tereddüt yaşanması durumunda aşağıda belirtilen iletişim kanallarına başvurulur.

Etik Kurallara aykırı davranışlardan haberdar olduğunda mutlaka ilgili yöneticiye veya aşağıdaki iletişim kanallarına bildirimde bulunulmalıdır.

Etik Kuralların ihlalleri ile ilgili bildirimde bulunan kişilerin kimliklerinin gizli tutulmasına özen gösterilecek, gerekli araştırma ve incelemeler yapılacaktır.

Etik Kurul, Serdar Plastik A.Ş. Politikaları ve Etik Kuralları kapsamında, kuralların ihlal edildiğine dair şikâyet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmekle sorumludur.

Serdar Plastik A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı olarak çalışan Etik Kurul aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

Başkan: Serdar Plastik A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı

Üye: Serdar Plastik A.Ş. Hukuk Müşaviri

Üye: Serdar Plastik A.Ş. İnsan Kaynakları Yöneticisi

Etik Kurul Kararları, oy çokluğu ile alınır ve uygulanır.

SORUN BİLDİRME

Etik dışı bir eylemin bildirilmesi veya etik konularla ilgili sorulara yanıt verilmesi talep edildiğinde etik@serdarplastik.com.tr e-posta adresine gerekli bildirimler yapılır.

Etik Kurallarının ihlali ile ilgili yapılan tüm başvurular İnsan Kaynakları Departmanı tarafından incelenip, 24 saat içerisinde Etik Kurula raporlanır.